

CHECKLISTE: AUSZAHLUNG



SIND MEINE KONTAKTDATEN AKTUELL?

Bitte achten Sie darauf, dass folgende Daten immer auf dem neuesten Stand sind, um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten:

- Namensänderungen
- Kontaktdaten einschließlich E-Mail-Adresse
- Adressdaten
- Willenserklärung für den Todesfall



WANN MELDE ICH MICH?

Melden Sie sich rechtzeitig, spätestens 3 Monate vor dem gewünschten Auszahlungstermin.



WAS MUSS ICH MACHEN?

Vordrucke finden Sie auf unserer Homepage www.duk.de "FAQ - Meine Rente und Ich".

- vollständig ausgefüllter Rückantwortbogen
- Entscheidungsbogen (mtl. Rente oder einmalige Kapitalleistung)
- Kopie Ihres Personalausweises (Vorder- & Rückseite) oder Ihres Reisepasses
Hinweis: Bitte stellen Sie sicher, dass Name, Geburtsdatum und Anschrift deutlich lesbar sind. Andere Daten werden nicht abgeglichen und es werden keine Ausweisdokumente archiviert.
- Altersrentenbescheid der gesetzlichen Rentenversicherung/Versorgungswerk
Hinweise:
Nur bei Abruf der Leistung vor dem regulären Vertragsablauf einzureichen.
Bezug abschlagsfreie Rente: Kopie 1. Seite Altersrentenbescheid
Bezug Altersrente mit Abzügen: kompletter Altersrentenbescheid in Kopie



AN WEN MUSS ICH MEINE UNTERLAGEN ÜBERMITTELN?

Schicken Sie uns gerne alle Dokumente per Mail an kontakt@bavs.de.

Sie können die Formulare direkt online ausfüllen und erhalten innerhalb von zwei Werktagen eine schriftliche Eingangs- bzw. Bearbeitungsbestätigung.

Alternativ können Sie uns die Unterlagen auch per Post zusenden an:

BAV Service GmbH

Verwaltungsgesellschaft für den DUK Versorgungswerk e.V. und AUPU Versorgungswerk e.V.

Jägerstraße 35

10117 Berlin



WANN BEKOMME ICH EINE RÜCKMELDUNG?

In der Regel melden wir uns bei Ihnen schriftlich innerhalb von 6 Wochen nach dem gewünschten Auszahlungstermin zurück.